

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
деятельности

Старостина С.Е.

(подпись, ФИО)

« 01 »

09

20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организационное проектирование

на 48 часов

для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения
базовой подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«11» августа 2014 г. № 975

Форма обучения очная, заочная

СОГЛАСОВАНО:

Гуманитарно-технический колледж

Директор И.А. Лукашин

(подпись, ФИО)

« 01 »

09

20 22 г.

1. Организационно-методический раздел

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать систему базовых знаний по организационному проектированию с учетом государственных интересов, создающей основу для служебной деятельности на должностях государственной гражданской службы РФ (муниципальной службы) и реализации профессиональных навыков на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях.

Задачи дисциплины: в соответствии с поставленной целью курс ставит следующие задачи ознакомления студентов:

- с целями и факторами организационного проектирования;
- с процессом организационного проектирования;
- с методами проектирования организационных структур;
- с разработкой основных организационных документов.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Организационное проектирование» - является общепрофессиональной дисциплиной вариативной части профессионального учебного цикла (ОП.В.04), выступает важным компонентом в подготовке студентов, позволяет овладеть методами процесса принятия и реализации управленческих решений, информационного обеспечения управления и разработка основных организационных документов.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и владение материалом следующих курсов «Государственная и муниципальная служба», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

1.3. Объем дисциплины с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов.

Форма обучения – очная

Виды занятий	Распределение по семестрам			Всего часов
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость			48	48
Аудиторные занятия, в т.ч.:			32	32
лекционные (ЛК)			16	16
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)			16	16

лабораторные (ЛР)			-	-
Самостоятельная работа (СРС)			16	16
Форма текущего контроля в семестре			зачет*	зачет*

*дифференцированный зачет

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК-1.1	Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей
ПК-1.2	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций
ПК-1.4	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя
ПК-1.5	Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения

ПК-1.6	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела
ПК-1.7	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу
ПК-1.8	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы

Уровни сформированности компетенций

Результат обучения	Уровень сформированности компетенций
Знать	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) современные методы исследований и методики 2) особенности самостоятельной научно-исследовательской работы 3) методы критического анализа и оценки современных научных достижений, методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач 4) основные методы принятия управленческих решений
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) принципы, методы подготовки и проведения совещаний, деловых встреч 2) современные методы исследования, возможности использования информационно-коммуникационных технологий 3) знание современных научных исследований и разработок в сфере документооборота 4) методологию организации работы в коллективе
	<p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) планировать и организовывать проведение совещаний, деловых встреч 2) методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество 3) технологию регистрации организационно-распорядительных документов, контролировать сроки их исполнения 4) методы и процессы организационного проектирования, содержание, особенности разработки и внедрения организационных проектов, техническое и информационное обеспечение организационного проектирования
Уметь	Пороговый:

	<ol style="list-style-type: none"> 1) применять знания о современных методах исследований 2) собирать материал для исследования, систематизировать его, определять направления исследований, делать выводы 3) анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные результаты реализации этих вариантов 4) умение использовать на практике приемы и методы управления персоналом
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) рационально планировать и проводить научные исследования и технические разработки 2) умение использования информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности 3) определять методологию исследований, уметь дискутировать при выступлениях, излагая свою работу 4) уметь проводить прогнозную оценку в применении научного моделирования, проектирования деятельности организации
	<p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) умеет полностью организовать все этапы исследовательской работы 2) обосновать актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость собственного исследования, определять методологию исследования, уметь делать выводы из проведенного исследования и определять перспективы дальнейшей работы, уметь анализировать собранный эмпирический материал и делать достоверные выводы, отстаивать собственную научную концепцию в дискуссии 3) выполнять анализ проведенных исследований и делать выводы 4) самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием
Владеть	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования 2) способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования 3) навыками организации рабочего места секретаря руководителя организации 4) способностью самостоятельно проводить научные исследования с использованием современных методов моделирования процессов <p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) способностью анализа о возможном использовании того или иного современного метода исследования в работе

	<p>2) навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем</p> <p>3) навыками четкого изложения результатов своей работы с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, владеть приемами научного стиля изложения</p> <p>4) владеть навыками анализа управленческих проблем, предупреждения конфликтных ситуаций</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>1) навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач</p> <p>2) навыками разработки и реализации комплексных организационных проектов</p> <p>3) свободно ориентироваться в правовых и социальных вопросах управления организацией</p> <p>4) навыками подготовки и организации самостоятельной и коллективной работы, умением принимать эффективные решения по своевременному регулированию планов и оценке разработок для получения эффективных результатов</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Форма обучения – очная

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Организационные структуры управления	3	1	1	-	1
	1.2	Организационное проектирование в новых условиях хозяйствования	3	1	1	-	1
2	2.1	Особенности функционирования современной организации	3	1	1	-	1
	2.2	Теория эволюции организационных систем	3	1	1	-	1
3	3.1	Основные модели организационных структур	3	1	1	-	1
	3.2	Проектная структура управления и порядок ее формирования	3	1	1	-	1

4	4.1	Организационно-управленческий анализ предприятия	3	1	1	-	1
	4.2	Общее определение миссии, её управленческая ценность	3	1	1	-	1
5	5.1	Графическое моделирование организационных структур	3	1	1	-	1
	5.2	Коммуникационные каналы в организационном проектировании.	3	1	1	-	1
6	6.1	Технология организационного проектирования	3	1	1	-	1
	6.2	Оценка эффективности организационного проекта	3	1	1	-	1
7	7.1	Новейшие формы организационных структур	3	1	1	-	1
	7.2	Особенности реформирования действующего предприятия	3	1	1	-	1
8	8.1	Практика оценки организационных структур управления компании	3	1	1	-	1
	8.2	Организационное проектирование на основе комплексной диагностики	3	1	1	-	1
Итого			48	16	16	-	16

3.2. Лекционные занятия

Форма обучения – очная

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.1	Организационные структуры управления. Цели и задачи организационного проектирования
	1.2	Организационное проектирование в новых условиях хозяйствования
2	2.1	Особенности функционирования современной организации
	2.2	Теория эволюции организационных систем
3	3.1	Основные модели организационных структур
	3.2	Проектная структура управления и порядок ее формирования

4	4.1	Организационно-управленческий анализ предприятия
	4.2	Общее определение миссии, её управленческая ценность
5	5.1	Графическое моделирование организационных структур
	5.2	Коммуникационные каналы в организационном проектировании
6	6.1	Технология организационного проектирования
	6.2	Оценка эффективности организационного проекта
7	7.1	Новейшие формы организационных структур
	7.2	Особенности реформирования действующего предприятия
8	8.1	Практика оценки организационных структур управления компании
	8.2	Организационное проектирование на основе комплексной диагностики

3.3. Практические (семинарские) занятия

Форма обучения – очная

Модуль	Номер раздела	Содержание практических (семинарских) занятий
1	1.1	Общее понятие организационных структур управления. Признака эффективности организационных структур. Основные типы структур управления. Значение и задачи организационного проектирования. Организационная структура как главный инструмент управления организацией. Основные правила формирования организационной структуры, признаки эффективной системы оргпроектирования.
	1.2	Организационное проектирование в новых условиях хозяйствования. Динамика внешней среды организаций и проблемы разработки адекватных систем управления. Система целей компании и стратегические предпочтения. Виды изменений внешней среды и управленческие реакции. Параметры системы управления, горизонт планирования. Основные правила формирования организационных структур управления. Проблемы проектирования систем и структур управления в условиях новой экономики.
2	2.1	Особенности функционирования современной организации. Модель жизненного цикла организации и ее основные элементы. Управление на разных стадиях жизненного цикла. Характеристика теории фазовых трансформаций бизнеса. Конкуренция как характеристика рыночной экономики и

		<p>формирования новых принципов управления.</p> <p>Функциональное и процессное управление. Критерии эффективности типов управления.</p>
	2.2	<p>Теория эволюции организационных систем. Эволюция представлений об организации. Свойство самоорганизации сложных систем.</p>
3	3.1	<p>Основные модели организационных структур. Иерархический тип структур управления. Принципы управления М.Вебера. Функциональная структура, ее достоинства и недостатки. Линейно-штабная система и ее характеристика. Формальные и неформальные структуры. Характеристика основных требований к организационной структуре.</p> <p>Характеристика дивизиональной структуры управления: история возникновения, принципы построения, виды дивизионов.</p>
	3.2	<p>Проектная структура управления и порядок ее формирования. Проект, как инструмент управления. Роль руководителя проекта, высшего руководства и руководителей функциональных подразделений. Планирование проекта и переход к его управлению. Матричная структура управления – сущность, принципы построения, достоинства и негативные стороны. Условия применения основных структур управления в современных условиях.</p>
4	4.1	<p>Организационно-управленческий анализ предприятия. Понятия и общая схема организационно-управленческого анализа. Этапы проведения анализа и основные способы сбора информации. Характеристика основных методов анализа организационных структур.</p>
	4.2	<p>Общее определение миссии, её управленческая ценность. Основные недостатки, встречающиеся при формировании миссии. Схема взаимосвязи различных элементов организационно-управленческой подсистемы управления. Декомпозиция миссии на составляющие её цели.</p>
5	5.1	<p>Графическое моделирование организационных структур – выявление первичных статистических характеристик оргструктур. Определение качественных характеристик, экономичности управления. Оценка соответствия оргструктуры состоянию внешней среды, технологии и размерам предприятия. Закономерности функционирования различных организационных структур управления, учитываемые при анализе.</p>
	5.2	<p>Коммуникационные каналы в организационном проектировании. Понятие коммуникаций, диаграмма Шеннона и Уивера. Коммуникативная сеть и порядок ее построения. Технологии проверки сети на адекватность, перегруженность и экономичность. Плоские и высокие структуры. Рекомендации</p>

		системного и классического подходов в области нагрузки, делегирования полномочий, централизации.
6	6.1	Технология организационного проектирования. Стадии организационного проектирования и их характеристика. Этапы создания рабочего проекта. Схема работы по созданию организационного проекта развития организации. Методы организационного проектирования. Основные этапы формирования новой организационной структуры. Зарубежный и отечественный опыт организационного проектирования.
	6.2	Оценка эффективности организационного проекта. Сущность эффективности организационного проекта. Основные параметры оценки эффективности организационного проекта. Методы оценки его эффективности. Определение критерия выбора альтернативного варианта организационного проекта. Анализ альтернативного варианта. Принятие решения об использовании альтернативного варианта.
7	7.1	Новейшие формы организационных структур. Современные тенденции развития организаций – отечественный и зарубежный опыт. Основные характерные черты компаний будущего: горизонтальных корпораций и сетевых организаций. Вертикальная организация и электронная экономика. Интернет как новая форма бизнеса. Уровни виртуальных организаций и их характеристика. Гибкие производственные системы. Новые методы менеджмента. Корпоративные стратегические альянсы.
	7.2	Особенности реформирования действующего предприятия. Система целей и стратегия организации. Анализ системы ответственности. Анализ организационной структуры. Первичные количественные характеристики организационной структуры, экспертная оценка организационных структур. Оценка соответствия оргструктуры динамике внешней среды, технологии и размерам компании. Организационная культура и мотивация персонала.
8	8.1	Практика оценки организационных структур управления компании. Классификация проблем предприятия как мера его зрелости. Комплексная диагностика организационной структуры.
	8.2	Организационное проектирование на основе комплексной диагностики. Экономический анализ. Управленческий анализ. Финансовый анализ. Анализ потоков. Анализ системы стимулирования. Анализ механизмов координации. Технологический анализ. Анализ согласованности подсистем предприятия. Анализ процессов самоорганизации.

3.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом по курсу не предусмотрены.

3.5. Организация самостоятельной работы

Форма обучения – очная

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Организационные структуры управления. Цели и задачи организационного проектирования	Самоподготовка
	1.2	Организационное проектирование в новых условиях хозяйствования	Подготовка доклада
2	2.1	Особенности функционирования современной организации	Самоподготовка
	2.2	Теория эволюции организационных систем	Подготовка доклада
3	3.1	Основные модели организационных структур	Самоподготовка
	3.2	Проектная структура управления и порядок ее формирования	Подготовка электронной презентации
4	4.1	Организационно-управленческий анализ предприятия	Самоподготовка
	4.2	Общее определение миссии, её управленческая ценность	Подготовка к проведению круглого стола
5	5.1	Графическое моделирование организационных структур	Самоподготовка
	5.2	Коммуникационные каналы в организационном проектировании	Написание эссе
6	6.1	Технология организационного проектирования	Самоподготовка
	6.2	Оценка эффективности организационного проекта	Подготовка доклада
7	7.1	Новейшие формы организационных структур	Подготовка доклада
	7.2	Особенности реформирования действующего предприятия	Самоподготовка
8	8.1	Практика оценки организационных структур управления компании	Самоподготовка

	8.2	Организационное проектирование на основе комплексной диагностики	Написание реферата
--	-----	--	--------------------

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1.2	ПЗ	Представление доклада. Технологии учебно-исследовательской деятельности, информационные технологии, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии работы с интерактивной доской	1
2	2.2	ПЗ	Представление доклада. Технологии учебно-исследовательской деятельности, информационные технологии, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии работы с интерактивной доской Круглый стол, дискуссии, дебаты	1
3	3.2	ПЗ	Электронная презентация. Технологии учебно-исследовательской деятельности, информационные технологии, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии работы с интерактивной доской	1
4	4.2	ПЗ	Круглый стол	1
5	5.2	ПЗ	Эссе. Технологии учебно-исследовательской деятельности, информационные технологии, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии работы с интерактивной доской	1
6	6.2	ПЗ	Представление доклада. Технологии учебно-исследовательской деятельности, информационные технологии, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии работы с интерактивной доской	1
7	7.1	ПЗ	Представление доклада. Технологии учебно-исследовательской деятельности, информационные технологии, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии работы с интерактивной доской	1
8	8.2	ПЗ	Защита реферата	1

5. Оценка деятельности студента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) представлен в Приложении.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания:

1. Теория и практика стратегического управления : учеб. пособие / Варьянов А. И. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 169 с.

2. Планирование на предприятии (организации) : учеб. пособие/Бочкарева И.В. - Чита: ЗабГУ, 2016. - 207 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Основы управленческой деятельности : Учебник и практикум / Грибов В.Д., Кисляков Г.В. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 335. <https://www.biblio-online.ru/book/8C20A304-6B65-41AC-A5C3-57F2AF7D41A2>

2. Менеджмент : Учебник / Астахова Н.И. - отв. ред., Москвитин Г.И. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 422. <https://www.biblio-online.ru/book/9E8E2EFB-1214-46B9-8877-5437C9DF510C>

3. Менеджмент : Учебник и практикум / Гапоненко А.Л. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 396. <https://www.biblio-online.ru/book/757E0C5A-30E5-4C24-9E4D-7268F7249EAB>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Управление проектами : учеб. Пособие/ Коваль Т.А. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 128 с.

2. Менеджмент организации : учеб. пособие / И. А. Александрова, М. Б. Базарова. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 259 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Менеджмент : Учебник и практикум / Иванова И.А., Сергеев А.М. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 305. <https://www.biblio-online.ru/book/B67EC470-0D17-4D07-A89E-4A362F88564F>

2. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : Учебник / Иванова Т.Ю., Коротков Э.М., Приходько В.И. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 331. <https://www.biblio-online.ru/book/E8D97E46-5BFB-49EB-A9C4-E25B0D1B7CE7>

6.3. Справочно-библиографические издания

1. Теория систем и системный анализ в управлении организациями: справочник : учеб. пособие / под ред. В.Н. Волковой, А.А. Емельянова. - Москва : Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2009. - 848 с.

6.4. Периодические издания

6.4.1. Печатные издания

1. МЕНЕДЖМЕНТ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ - журнал.2013
2. СПРАВОЧНИК ЭКОНОМИСТА - журнал.2014

6.4.2. Электронные издания

1. МЕНЕДЖМЕНТ СЕГОДНЯ - журнал.2013

6.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-201.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной, итоговой аттестации и самостоятельной работы.</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная. Доска маркерная.</p> <p>Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации</p>

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Обучающимся рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

1. Изучение конспекта лекции в тот же день после лекции - 10 - 15 минут;
2. Повторение лекции за день перед следующей лекцией - 10 - 15 минут;
3. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 1 час в неделю;
4. Подготовка к практическому занятию - 1,5 часа.

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме

необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
5. Выполнить домашнее задание;
6. Проработать тестовые задания и задачи;
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу информационно-справочным материалам, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающейся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами

необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания научно-квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности:

- подготовку и написание рефератов на заданные темы, изготовление презентаций;

- выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Разработчик/группа разработчиков

Доцент кафедры ГМУиП

Лукашин И.А.

Аннотация к рабочей программе

Организационное проектирование

Цель дисциплины: сформировать систему базовых знаний по организационному проектированию с учетом государственных интересов, создающей основу для служебной деятельности на должностях государственной гражданской службы РФ (муниципальной службы) и реализации профессиональных навыков на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях.

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК 1-9, ПК 1.1, 1.2, 1.4-1.8

2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов.

3. Содержание дисциплины: Организационные структуры управления, организационное проектирование в новых условиях хозяйствования, особенности функционирования современной организации, теория эволюции организационных систем, основные модели организационных структур, проектная структура управления и порядок ее формирования, организационно-управленческий анализ предприятия, общее определение миссии, её управленческая ценность, графическое моделирование организационных структур, коммуникационные каналы в организационном проектировании, технология организационного проектирования, оценка эффективности организационного проекта, новейшие формы организационных структур, особенности реформирования действующего предприятия, практика оценки организационных структур управления компании, организационное проектирование на основе комплексной диагностики

4. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Разработчик:

Доцент кафедры ГМУиП

Лукашин И.А.

(должность, подпись, ФИО)

1.3. Объем дисциплины с указанием трудоемкости всех видов учебной работы (для заочного обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов.

Форма обучения - заочная

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	6 семестр		
1	2	3	
Общая трудоемкость	48	48	
Аудиторные занятия, в т.ч.:	16	16	
лекционные (ЛК)	8	8	
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8	
лабораторные (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа (СРС)	32	32	
Форма текущего контроля в семестре	зачет*	зачет*	

* дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Форма обучения – заочная

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Организационные структуры управления	4	1	1	-	2
	1.2	Организационное проектирование в новых условиях хозяйствования	4	1	1	-	2
2	2.1	Особенности функционирования современной организации	4	1	1	-	2
	2.2	Теория эволюции организационных систем	4	1	1	-	2
3	3.1	Основные модели организационных структур	2			-	2
	3.2	Проектная структура управления и порядок ее формирования	2			-	2
4	4.1	Организационно-управленческий анализ предприятия	2			-	2
		Общее определение миссии, её	2			-	2

	4.2	управленческая ценность					
5	5.1	Графическое моделирование организационных структур	2			-	2
	5.2	Коммуникационные каналы в организационном проектировании.	2			-	2
6	6.1	Технология организационного проектирования	2			-	2
	6.2	Оценка эффективности организационного проекта	2			-	2
7	7.1	Новейшие формы организационных структур	4	1	1	-	2
	7.2	Особенности реформирования действующего предприятия	4	1	1	-	2
8	8.1	Практика оценки организационных структур управления компании	4	1	1	-	2
	8.2	Организационное проектирование на основе комплексной диагностики	4	1	1	-	2
Итого			48	8	8	-	32

3.2. Лекционные занятия

Форма обучения - заочная

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.1	Организационные структуры управления. Цели и задачи организационного проектирования
	1.2	Организационное проектирование в новых условиях хозяйствования
2	2.1	Особенности функционирования современной организации
	2.2	Теория эволюции организационных систем
7	7.1	Новейшие формы организационных структур
	7.2	Особенности реформирования действующего предприятия
8	8.1	Практика оценки организационных структур управления компании
	8.2	Организационное проектирование на основе комплексной диагностики

3.3. Практические (семинарские) занятия

Форма обучения – заочная

Модуль	Номер раздела	Содержание практических (семинарских) занятий
1	1.1	Общее понятие организационных структур управления. Признака эффективности организационных структур. Основные типы структур управления. Значение и задачи организационного проектирования. Организационная структура как главный инструмент управления организацией. Основные правила формирования организационной структуры, признаки эффективной системы оргпроектирования.
	1.2	Организационное проектирование в новых условиях хозяйствования. Динамика внешней среды организаций и проблемы разработки адекватных систем управления. Система целей компании и стратегические предпочтения. Виды изменений внешней среды и управленческие реакции. Параметры системы управления, горизонт планирования. Основные правила формирования организационных структур управления. Проблемы проектирования систем и структур управления в условиях новой экономики.
2	2.1	Особенности функционирования современной организации. Модель жизненного цикла организации и ее основные элементы. Управление на разных стадиях жизненного цикла. Характеристика теории фазовых трансформаций бизнеса. Конкуренция как характеристика рыночной экономики и формирования новых принципов управления. Функциональное и процессное управление. Критерии эффективности типов управления.
	2.2	Теория эволюции организационных систем. Эволюция представлений об организации. Свойство самоорганизации сложных систем.
7	7.1	Новейшие формы организационных структур. Современные тенденции развития организаций – отечественный и зарубежный опыт. Основные характерные черты компаний будущего: горизонтальных корпораций и сетевых организаций. Вертикальная организация и электронная экономика. Интернет как новая форма бизнеса. Уровни виртуальных организаций и их характеристика. Гибкие производственные системы. Новые методы менеджмента. Корпоративные стратегические альянсы.

	7.2	Особенности реформирования действующего предприятия. Система целей и стратегия организации. Анализ системы ответственности. Анализ организационной структуры. Первичные количественные характеристики организационной структуры, экспертная оценка организационных структур. Оценка соответствия оргструктуры динамике внешней среды, технологии и размерам компании. Организационная культура и мотивация персонала.
8	8.1	Практика оценки организационных структур управления компании. Классификация проблем предприятия как мера его зрелости. Комплексная диагностика организационной структуры.
	8.2	Организационное проектирование на основе комплексной диагностики. Экономический анализ. Управленческий анализ. Финансовый анализ. Анализ потоков. Анализ системы стимулирования. Анализ механизмов координации. Технологический анализ. Анализ согласованности подсистем предприятия. Анализ процессов самоорганизации.

3.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом по курсу не предусмотрены.

3.5. Организация самостоятельной работы

Форма обучения - заочная

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Организационные структуры управления. Цели и задачи организационного проектирования	
	1.2	Организационное проектирование в новых условиях хозяйствования	
2	2.1	Особенности функционирования современной организации	
	2.2	Теория эволюции организационных систем	
3	3.1	Основные модели организационных структур	
	3.2	Проектная структура управления и порядок ее	

		формирования	
4	4.1	Организационно-управленческий анализ предприятия	Самоподготовка Подготовка доклада Написание реферата
	4.2	Общее определение миссии, её управленческая ценность	
5	5.1	Графическое моделирование организационных структур	
	5.2	Коммуникационные каналы в организационном проектировании	
6	6.1	Технология организационного проектирования	
	6.2	Оценка эффективности организационного проекта	
7	7.1	Новейшие формы организационных структур	
	7.2	Особенности реформирования действующего предприятия	
8	8.1	Практика оценки организационных структур управления компании	
	8.2	Организационное проектирование на основе комплексной диагностики	